COMUNE DI SCILLA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

COMUNE DI SCILLA
Prot. N. 12788
Data ricezione - 6 DIC. 2019
Cat. ... Classe ... Fasc. ...
Uff. ... Protocollo n. ...
Data ... Data ...

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di vigilanza" – Area Vigilanza (Cat. D – Pos. Ec. D1) a tempo parziale (n. 24 ore settimanali) e indeterminato.
Calendario prove d'esame e criteri valutazione dei titoli e delle prove.
Modalità di svolgimento delle prove.

Con riferimento al concorso pubblico di cui all'oggetto, il calendario delle prove d'esame (prova scritta e prova pratica), che verteranno sulle materie già indicate nel bando di concorso, è il seguente:

- la prova scritta, si svolgerà il giorno 21 dicembre 2019 alle ore 11.00 presso la sede della Scuola Media "G. Minasi", sita in Via Parco, Scilla (RC);
- la prova pratica, si svolgerà il giorno 21 dicembre 2019 alle ore 16.00 presso la sede "G. Minasi", sita in Via Parco, Scilla (RC).

I criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono indicati nel bando di concorso.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica con un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova.

Si precisa che occorre presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e negli orari precisati è intesa come rinuncia implicita alla procedura concorsuale, anche nel caso in cui la mancata presenza fosse determinata da cause di forza maggiore.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME (SCRITTA E PRATICA)

I concorrenti, previa registrazione e riconoscimento, si dovranno sistemare nel locale adibito alle prove, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

Per l'espletamento della prova scritta è concesso un tempo massimo di 3 (tre) ore.

Per l'espletamento della prova pratica è concesso un tempo massimo di 90 (novanta) minuti.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

1) una penna a sfera di colore blu;
2) n. 1 foglio protocollo a righe autenticati con bollo e firma dei commissari (se necessario ne potranno essere chiesti altri);
3) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
4) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
5) una busta media munita di linguetta staccabile.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. La commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso, pena esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Palamara Antonia

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

I COMMISSARI
Cap. Ambrosio Settimio

Ten. Cosimo Sframeli

IL SEGRETARIO
Rag. Antonia Palamara